会　　則

第１章　総　　則

第１条

本会は箕面第六中学校同窓会【六光会（ろっこうかい)】と称し、本部を箕面市立第六中学校内に置く。本部に事務局を置き、本会の事務を処理する。

第２条

本会は、会員相互の親睦をはかり、母校の発展を助けることを目的とする。

第３条

本会は、その目的を達成するために次の事業を行う。

(1)　ホームページによる情報提供
(2)　会員の所在地管理
(3)　同窓会の助成
(4)　その他必要な事項

第２章　会　　員

第４条

本会の会員は、次のとおりとする。

(1)　箕面市立第六中学校卒業生(普通会員)
(2)　箕面市立第六中学校現旧職員(特別会員)
(3)　母校に在籍したことのある者で代表委員会の承認を得た者

第５条

会員は、会費を納入し、身上に異動がある時はすみやかに本部に連絡する。

第３章　役員及び委員

第６条

本会には次の役員を置き、その任期は２年間とする。(ただし、再任を妨げない。)

(1)　会長１名
(2)　副会長２名以上
(3)　会計２名（内１名は、母校現職員とする）
(4)　会計監査２名
(5)　書記２名

第７条

会長は、会員の中から選出し、総会で承認を得る。

第８条

副会長、会計、会計監査は、会員の中から選出し、会長が委嘱する。

第９条

役員の役割は次のとおりとする。

(1) 会　長：会務を統括し、総会・役員会・代表委員会の召集及び議長を務める。
(2) 副会長：会長を補佐し、会長に支障がある時は、これを代行する。
(3) 会　　計：本会の経理及び財務を担当する。
(4) 会計監査：本会の財務を監査する。役員会に出席して、意見を述べることができる
(5) 書　記： 議事録の作成を担当する。

第 10 条

本会に顧問を置くことができる。顧問は、役員会の承認を得て会長が委嘱する。母校学校長は名誉顧問に推薦する。

第４章　役員会

第 11 条

役員会は、役員及び事務局で構成する。毎年１回以上開催する。また、役員の３分の２以上の要求があったときに会長が招集する。

第 12 条

役員会は、次の事項を審議する。

(1)　事業計画及び収支予算書
(2)　事業報告書・収支決算書及び財産目録
(3)　会長・副会長・会計・会計監査・書記の選出
(4)　会則ならびに付則の制定・変更
(5)　その他　重要事項

第 13 条

役員会の議事は、出席の過半数をもって決め、賛否同数のときは議長が決める。ただし、会則の変更は、出席委員の３分の２以上の賛成を必要とする。

第５章　総　　会

第 14 条

定時総会は、毎年６月最終日曜日に母校体育館で開催する。臨時総会は、役員会で必要と認めたとき、開催することができる。

第 15 条

定時総会には、会務の報告を必要とする。

第 16 条

総会の議事は、(本会則の定めがある場合を除いては､) 出席会員の過半数で決し、賛否同数のときは、議長が決める。

第６章　会　　計

第 17 条

本会の経費は、会費・寄付金その他の収入をもってこれに充当する。

第 18 条

普通会員は、会費として卒業時に1000 円を納付する。ただし、第４条３項に該当する者は、会費の納付をもって会員とする。

第 19 条

普通会員は、臨時に会費を納付することができる。

第 20 条

本会の会計年度は、毎年４月１日から翌年３月末日までとする。

第７章　補　　足

第 21 条

本会則の範囲内で、その運営に必要な細則を定めることができる。

第 22 条

この会則は、平成 26 年４月１日より施行する。

第二回全体同窓会

① 日時

- 2013年6月9日（日）大安
  1部：13：00～14：00（総会）
  2部：14：15～16：30（軽食）

② 場所（会場）

- 箕面観光ホテル

③ 会則

- 六光会（ろっこうかい）
- 名前の由来
（　　）

④ 総会の内容（時間配分）

- 司会　　：岸先生
- 校長先生挨拶　　：（開催）
- 来賓紹介　　：（　　）
- 代表挨拶　　：（　　）
- 来賓退席　　：（　　）
- 議事　　：（　　）
- 議長選出　　：（　　）

(1) 会　則
(2) 役　員
（会長決定→会長挨拶→その他の役員の指名→役員は役員席に移動）

- 会長　　：大城
- 副会長　　：藤田・若松
- 会計　　：刈谷・校長
- 会計監査　　：野口・大崎
- 書記　　：岩村・西岡
- 役員候補　　：（　　）

(3) 選出された会計による会計報告
会計監査報告は次回定例総会にて併せて報告させて頂きます。
(4) 同窓会名の決定（候補を用意）
(5) 議長退席
(6) 閉会宣言（副会長が挨拶）

⑤ 来賓

市長・教育長・現ＰＴＡ会長・歴代校長先生（他校の来賓を参考）

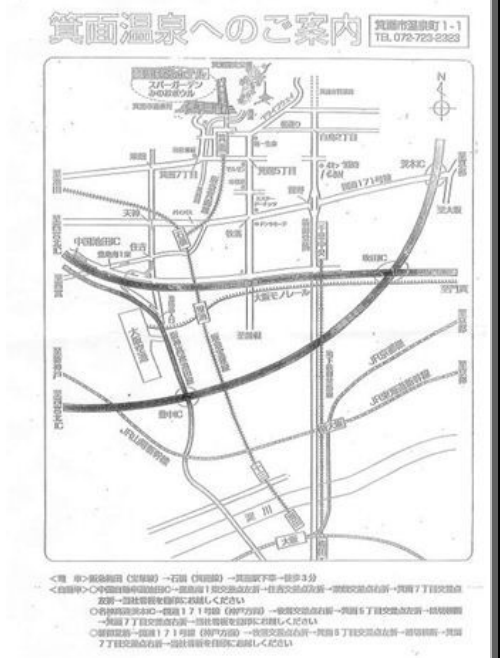
⑥ 会費・食事

- 出席者実費負担
- 上限５,０００円：軽食、飲み放題（ｱﾙｺｰﾙ・ｿﾌﾄﾄﾞﾘﾝｸ）
- 但し年齢に関わらず 23 期~27 期は、２,０００円（軽食・ｿﾌﾄﾄﾞﾘﾝｸ）
- 目印（リボン・名札（色等））

⑦当日の応援スタッフ

- 人数（　　）
- 募集方法
  ・案内はがきに載せる
  ・口コミ
- 当日スタッフの役割
  ・撮影

箕面観光ホテルの下見の報告



- 金額修正？
- 当日の段取り
- 当日の応援スタッフ
- 交通手段

料金別納
郵便

562-0023
大阪府箕面市粟生間谷西2丁目6-2-102

sample　　野口酒店　様

3期生　整理番号：1144

ご家族にお願い
ご本人がお届け先にご不在の場合は、ご本人にお渡しいただくか、ご本人への連絡をお願いいたします。

返還先・差出人
〒562-0023
箕面市粟生間谷西1-3-1
箕面第六中学校同窓会実行委員会
http://www.minoh6chu.com/
20130609@minoh6chu.com**(参加)**
fusanka@minoh6chu.com**(不参加)**

【参加】

出欠の返事はメールにてご連絡下さい。
締め切りは4月30日までといたします。
不参加の場合も不参加用のメールにてお願いします。
【必ず整理番号を記入お願いします】

【不参加】

QRコード以外でご返事される方は、上記メールアドレスに整理番号・期生・氏名の記入お願い致します。

箕面第六中学校卒業生の皆様

箕面第六中学校同窓会実行委員会

箕面第六中学校 第二回全体同窓会のご案内

拝啓　向春の候、皆様におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。
この度、箕面第六中学校の第二回同窓会を下記の通り開催する運びになりました。皆様、お誘い合わせの上、多数ご参加下さいまして、楽しく意義ある同窓会になりますようにご案内申し上げます。
尚、準備の都合がございますので、出欠に関わらず、**4月30日迄**にお返事下さいますようお願い致します。

日時：2013年6月9日（日）　受付12:00
1部：13:00～14:00（総会）
2部：14:15～16:30（軽食）

sample

場所：箕面観光ホテル

会費：・5,000円：軽食、飲み放題（アルコール・ソフトドリンク）
・2,000円：年齢に関わらず23期～27期生
（軽食・ソフトドリンク）

詳細は、ホームページで公開しています。
http://www.minoh6chu.com/

このハガキは、当日の参加券になります。
必ず持参してください。

案内のハガキスケジュール

	案内文段取	その他
2012 年 9 月	案内文叩き台訂正	当日ｽﾀｯﾌ・参加する文章
2012 年 10 月	案内文叩き台訂正 2	
2012 年 11 月	案内文完成・はがき購入	26.27 期生･ｻﾗﾄ最終ﾃﾞｰﾀ
2012 年 12 月	案内文最終確認	住所録完成・数枚印刷
2013 年 1 月	印刷	表面印刷
2013 年 2 月	印刷 2	裏面印刷
2013 年 3 月	郵送	
2013 年 4 月	返信締切	
2013 年 5 月	集計作業・名簿作成・名札印刷？	
2013 年 6 月	当日案内はがき回収	

未決定事項

- **案内文たたき台修正**
  ・当日スタッフ募集の文章
  （　　）
  ・できるだけ参加してくれそうな文章
  （　　）
- **未入力分入力**
  26 期（2012 年 3 月卒業）
  （　　）
  27 期（2013 年 3 月卒業）
  （　　）
- **サラトからの最終データ（特に２期生のデータ）**
  問合せ結果
  （　　）
- **はがき購入：約７０００枚**
  （　　）
- **印刷：約７０００枚**
  （　　）
- **回収：参加リスト作成**
  （　　）
- **目印：２２期生まで飲酒可能**
  （　　）
- **名札のカバー**
  （　　）

- **六光会の由来**

（　　）

- **司会：岸先生**

（　　）

- **校長先生挨拶：開催**

（　　）

- **来賓紹介**

（　　）

- **代表挨拶**

（　　）

- **来賓退席**

（　　）

- **議事**

（　　）

- **議長選出**

（　　）

- **役　員**（会長決定→会長挨拶→その他の役員の指名→役員は役員席に移動）

（　　）

- **役員候補**

（　　）

- **閉会宣言：副会長が挨拶**

（　　）

- **当日の応援スタッフ**

・人数

（　　）

・募集方法

（　　）

・当日スタッフの役割

（撮影　　）

- **箕面観光ホテル**

・打合せ

（　　）

・予定金額

（　　）

- **当日配布資料**

・総会の会則

（　　）

・総会のレジメ

（　　）

・会計資料

（　　）

・名札（カバー等）

（　　）